

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»

Принято
на педагогическом совете
17.01.2020, протокол № 6

Утверждено
приказом директора МАОУ «СОШ №13»
№ 7 от 21.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие сведения

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (далее – 273 – ФЗ);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726 – р);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242);
- Уставом МАОУ «СОШ №13»;
- Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждённым приказом №381 от 28.12.2018 г.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы общеобразовательного учреждения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) – нормативно-правовой документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, уровень подготовки обучающихся, результат обучения по предмету согласно учебного плана.

1.4. Программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.5. Ответственность за разработку Программы, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчётность о выполнении рабочей программы, ведение документов строгой отчётности в соответствии с содержанием Программы несёт педагог дополнительного образования.

1.1. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определённой образовательной области.

1.2. Задачи программы:

- обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога дополнительного образования в соответствии с законодательными актами;
- дать представление о планируемых результатах обучения при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения конкретного предмета (курса) с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции программы

Программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организованные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

4. Технология разработки программы

4.1. Разработка и утверждение Программы по предмету (курсу) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определённому курсу, предмету на учебный год с последующей корректировкой.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области). Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

4.4. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ. Принят Государственной Думой 21.12.2012г. Одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.

- СанПиНу 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011г., регистрационный N 19993);

- Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МАОУ «СОШ №13», приказ №381 от 28.12.2018 года.

4.5. Программа предмета является основой для создания педагогом дополнительного образования календарно-тематического планирования.

4.6. Если в примерной Программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по

разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

5. Структура программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

| Элементы программы | Содержание элементов программы |
|----------------------------|---|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательного учреждения;- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы;-название курса, для изучения которого написана программа, направление;- срок реализации;- указание возраста обучающихся;- фамилию, имя, отчество, должность разработчика программы,- название населенного пункта;- год разработки программы. |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none">- нормативная база, методические основы для составления программы и список учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию данной программы.- актуальность изучения данного курса, новизна и отличительные особенности программы;- направление курса, объём и срок, уровень освоения программы;- форма обучения (очная);-цели, задачи, их соответствие направленности программы, возрасту обучающихся; |
| Планируемые результаты | <p>Перечень предметных и метапредметных результатов; Или требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятия; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе.</p> <p>Соотнесённость с актуальностью, направленностью программы, уровнем усвоения, с целью и задачами обучения по программе, системой оценки планируемых результатов.</p> |
| Учебный план | Учебный план оформляется в виде таблицы с графами: порядковый номер, наименование раздела или темы, количество часов (теория, практика, всего), формы аттестации или контроля (зачёт, творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль и т.д.). (Приложение 2) |
| Календарный учебный график | Оформляется в виде таблицы с графами: месяц, дата, количество дней учебных, выходных на месяц/всего. Напротив даты проведения занятия ставится «+». (Приложение 3) |

| | |
|--|---|
| Содержание программы | <p>Включает реферативное описание каждого раздела и тем программы согласно нумерации в тематическом планировании, заданным учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. В раздел должен быть включен перечень вопросов или форм итогового, промежуточного и текущего контроля по изучаемой дисциплине. Содержание должно соответствовать направлению дополнительной общеобразовательной программы, современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности), формам и методам обучения и контроля, средствам обучения.</p> <p>В содержание необходимо включить все виды диагностики, беседы по технике безопасности, учебные экскурсии с указанием темы и места проведения.</p> |
| Организационно-педагогические условия реализации программы | <p>Описываются условия реализации программы, группы обучающихся, кадровое обеспечение, обязанности педагога дополнительного образования, режим и продолжительность занятий, формы организации обучения, материально-техническая база.</p> <p>Методы обучения и воспитания, формы образовательной деятельности, учебного занятия, педагогические технологии, дидактические материалы, список литературы, наглядный материал</p> <p>Методы обучения: словесный, наглядный, практический, иллюстративный, игровой, проектный и др.</p> <p>Метода воспитания: убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация.</p> <p>Формы организации образовательной деятельности: индивидуальная, групповая.</p> <p>Формы организации учебного занятия: акция, беседа, диспут, экскурсия и др.</p> |
| Формы промежуточной и итоговой аттестации | <p>Аттестация адекватна возрасту обучающихся, уровню освоения программы, темам учебного плана и планируемым результатам.</p> <p>Оценочные и диагностические материалы должны соответствовать планируемым результатам и возрасту обучающихся, уровню освоения программы.</p> <p>Конкретное оценочное средство позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.</p> <p>Формы и методы аттестации, требования к ним, критерии оценки.</p> |
| Оценочные материалы | <p>Образцы/демоверсии оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации, диагностики.</p> <p>Соответствие направленности, целям, задачам программы, формируемым умениями навыкам.</p> |
| Организационно-методическое обеспечение | <p>Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может осуществляться с помощью методических материалов для педагога и обучающихся, отражающих её специфику и содержание.</p> <p>Дидактический материал: инструкции, технические карты, задания, упражнения.</p> <p>При составлении списка литературы следует учитывать основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов и т.п.</p> <p>Наглядные материалы: альбомы, таблицы, карты, атласы. Оформляются списком по ГОСТ р 7.0.5.-2008, введённому в 2009 г.</p> |

| | |
|--|---|
| Календарно-тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | Включает последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов. В календарно-тематическом планировании должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, виды деятельности учащихся и формируемые универсальные учебные действия, используемые организационные формы обучения. Могут быть представлены в виде таблиц. (Приложение 4) |
|--|---|

6. Оформление программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Оформляется по образцу (Приложение 1). Программа оформляется педагогом дополнительного образования в электронном и бумажном вариантах.

7. Утверждение программы

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Программа принимается на заседании педагогического совета на предмет соответствия данному Положению, учебному плану, целям и задачам изучения предмета. На титульном листе делается запись «Принята на заседании педагогического совета «__»__20__года», №__ протокола заседания».

- Программа утверждается до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения. На титульном листе делается запись «Утверждена приказом директора. Приказ №__ от «__»__20__года».

Изменения и дополнения в программу, вносимые в соответствии с новыми нормативными актами, рассматриваются на заседании методического объединения, принимаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются директором образовательного учреждения, о чём свидетельствует запись на титульном листе: «Утверждены изменения программы. Приказ №__ от «__»__20__года»

Оригинал Программы (без приложений) хранится у директора образовательного учреждения и предъявляется по требованию.

Заверенная копия Программы с приложениями хранится у педагога дополнительного образования, ведущего образовательную деятельность по этой Программе на бумажном и электронном носителях и предоставляется по требованию.

8. Контроль за реализацией программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждена
приказом директора
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности**

« _____ »
(наименование, возраст)

Уровень программы: повышенной сложности
Срок реализации: _____

Разработана

Ф.И.О. _____,
Педагогом дополнительного образования

г. Череповец, 2019 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА Учебный план

| № | Наименование предметной области | Часов в неделю | | | | В месяц | В год | Формы аттестации |
|---|---------------------------------|----------------|---|---|---|---------|-------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Промежуточная аттестация | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | Итоговая аттестация | | | | | | | |
| | | | | | | Всего: | | |

Примечание к учебному плану:

Срок обучения: программа занятий рассчитана на один год обучения с сентября по май.

Длительность занятия: – 40 мин, в год – 30 занятий

Организация занятий: 1 раза в неделю.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

| Месяц | Числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество дней | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----------|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | учебных | выходных | | | |
| октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| март | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Условные обозначения: + – учебное занятие, В – выходной, = - каникулы, а – аттестация

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Дата | Раздел. Тема урока | Виды деятельности | Планируемые результаты | Виды контроля |
|-------|------|--------------------|-------------------|------------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |