

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»

Принято  
на педагогическом совете  
31.08.2023, протокол № 1

Согласовано  
с родительским комитетом  
29.08.2023, протокол № 1

Согласовано  
с советом обучающихся  
29.08.2023, протокол № 1



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых документов:
1. Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (с последующими изменениями);
  2. Федерального закона от 04.08.2023 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;»
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
  - Основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования MAOU «СОШ №13».
- 1.2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных, личностных результатов освоения основных общеобразовательных программ, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и является обязательным для исполнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, а также порядок, формы, периодичность текущего и тематического контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. В соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО в МАОУ «СОШ №13» предусмотрен комплексный подход к оценке образовательных достижений обучающихся, который реализуется через оценку предметных и метапредметных результатов и устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Основные функции системы оценки:

ориентация образовательной деятельности на достижение планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ;

обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательной деятельностью.

1.6. Принципы системы оценивания:

объективность;

открытость;

доступность.

1.7. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы включает в себя следующие направления:

стартовая диагностика;

текущий контроль;

промежуточный контроль;

итоговый контроль и итоговая оценка;

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** – это результат системы оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений** – это процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, знаний, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

## 2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.3. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

## 3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных

федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана общеобразовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального, основного и среднего общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ТПМПК.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.6. При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета.

3.7. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.8. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.9. В текущей оценке используется различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

3.10. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.13. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.13.1. Отметки «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

3.13.2. Отметки «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется учащимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

3.13.3. Отметки «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

3.13.4. Отметки «2» - «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.13.5. Отметки «1» – «единица» выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

3.14. Отметки текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном электронном журнале успеваемости в виде отметки по 5-балльной системе.

3.15. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За диктант с грамматическим заданием во 2-11 классах и за сочинения, изложения в 5-11 классах выставляются в классный журнал 2 отметки, за работы по развитию речи на первом уровне образования – одна.

3.16. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за сочинение, изложение с творческим заданием в 5-11-х классах по русскому языку и литературе - через неделю после проведения сочинения.

3.17. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, после длительного пропуска занятий по уважительной причине педагог не может оценить работу обучающегося неудовлетворительной отметкой.

3.18. В случае получения неудовлетворительного результата по итогам текущего контроля успеваемости проводится дополнительная работа с обучающимся.

3.19. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.20. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.21. При выставлении четвертных, полугодических, годовых, итоговых отметок не допускается запись «н/а». В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной причине предоставляется обучающемуся возможность быть аттестованным с последующей сдачей текущего материала в форме самостоятельной работы, контрольной работы, теста, зачета. В этом случае в электронном журнале добавляется дополнительная графа «Самостоятельная работа», куда выставляется отметка обучающемуся за выполненную работу.

3.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

-в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

-в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

-на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

При изучении предметов: «Иностранный язык», «Информатика», «Технология» - осуществляется деление обучающихся на подгруппы.

3.23. В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается. Итоговые отметки выставляются не позднее 2-х дней до окончания учебного года.

3.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в ОО при выставлении.

#### **4. Тематическая оценка**

4.1. Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.

4.2. Тематическая оценка формируется в рамках тематического контроля (по завершении изучения темы, раздела), организуемого через проведение оценочных процедур (работа продолжительностью не менее 30 минут, выполняемая в классе всеми учениками). При планировании тематического контроля необходимо учитывать нормирование количества оценочных процедур – не более 10 % от общего количества годовых часов на каждый учебный предмет, по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

4.3. Тематический контроль осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

4.4. Отметка за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего и тематического контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего и тематического контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

#### **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения общеобразовательной программы и достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы;
- соотнесения результатов освоения общеобразовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

5.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся реализуется *на основе накопительной системы оценивания (НСО)*, которая основывается на выведении годовой отметки успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана школы на основе совокупности четвертных отметок, полученных обучающимся в течение учебного года. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, согласно правилам математического округления в пользу обучающегося.

По предметам: «Обществознание» (6-8 классы), «География» (5-6 классы), «Биология» (5-7 классы), «Основы безопасности жизнедеятельности» (8-9 классы)», ОДНКНР - аттестация осуществляется по полугодиям, по остальным предметам – по четвертям. ОРКСЭ (4 класс) оценивается в форме бинарной отметки: «зачёт» - «незачёт» по полугодиям. Курсы из части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются по итогам четверти в форме бинарной отметки: «зачёт» - «незачёт».

5.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся являются основанием для принятия решения педагогическим советом школы о допуске к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы) или переводе в следующий класс (2 – 8, 10 классы).

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Образовательное учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) и обучающегося согласно решению педагогического совета и приказу директора переводе с академической задолженностью (5-8 классы, 10 класс), о повторном обучении (9 класс) под роспись в течение трех рабочих дней после издания приказа директора.

5.10. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные педагогическим советом и утвержденные приказом директора, возлагается на их родителей (законных представителей).

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в течение данного учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося. График ликвидации академической задолженности рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Для повторной ликвидации академической задолженности в течение учебного года приказом директора создается аттестационная комиссия в составе заместителя директора, учителя-предметника и независимого учителя, преподающего данный учебный предмет.

- 5.12. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.
- 5.13. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 5.14. Всероссийские проверочные работы могут быть зачтены в качестве входного контроля (в начале учебного года) и годовой контрольной работы (в конце года) в зависимости от сроков их проведения.
- 5.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 6.1. Отметка обучающемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего и тематического контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ, зачетов, проектов и др.
- 6.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более х отметок за соответствующий период. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных /полугодовых отметок согласно правилам математического округления.
- 6.3. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за два дня до окончания учебного года.
- 6.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 6.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах учебного года путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 6.6. Неудовлетворительные результаты освоения общеобразовательной программы признаются академической задолженностью.
- 6.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.8. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года в соответствии с индивидуальным графиком. В указанный в графике срок не включается время каникул.
- 6.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.
- 6.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.14. Организация информирует родителей обучающегося о графике ликвидации академической задолженности, необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и контрольной работы за текущий учебный год (если таковая предусмотрена тематическим планированием по предмету);
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

7.5. Обучающийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, установленные приказом руководителя ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая времени болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин при условии наличия подтверждающих документов;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- контролировать выполнение домашних заданий;
- посещать родительские собрания с целью повышения собственных педагогических компетенций;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебным предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет



соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.11. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных общеобразовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. По заявлению экстерна ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОО, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в ОО не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

8.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

8.6. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

8.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 18 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией ОО;

– состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный период.

8.11. Отметка экстерна за учебный период выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется предметной комиссией.

8.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема,

установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1998 № 223-ФЗ.

#### **9. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

9.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 310 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

9.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

9.3. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 10 календарных дней до ее начала.

9.4. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся (на период промежуточной аттестации), осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.