

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»

Рассмотрено на педагогическом совете
31.08.2023, протокол № 1



Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ №13» 31.08.2023 № 228
Директор школы: Г.И.Башкатова

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее - Учреждение) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательных отношений, развития и совершенствования образовательной деятельности.
- 1.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), нормативных правовых актов об образовании, Устава школы и настоящего положения.
- 1.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения
- 1.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- организация деятельности педагогического коллектива направленная на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общешкольной методической теме
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт общего образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
 - в экспертизе качества образовательных результатов, качества организации и осуществления образовательной деятельности, качества условий организации образовательной деятельности;
 - в оценке качества и результативности труда педагогических работников;
- принимает программу антирисковых мер профилактики учебной неуспешности;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического

- режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;
- принимает решение о перечне учебных предметов, о порядке, формах и сроках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по результатам учебного года;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, ликвидации академической задолженности;
 - принимает решение о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования, среднего общего образования, о награждении обучающихся;
 - принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением ими освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
 - принимает основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, изменения в основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, учебные планы;
 - обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, локальный нормативный акт, устанавливающий требования к одежде обучающихся;
 - обсуждает и принимает решения по вопросам организации иной приносящей доход деятельности Учреждения;
 - обсуждает и принимает решения по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета в необходимых случаях представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, а также родителей обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

5.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.4. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее половины педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.