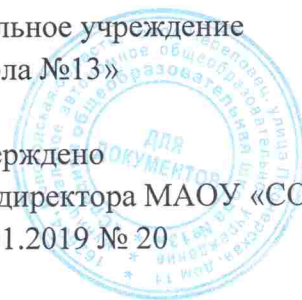


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»

Рассмотрено
на педагогическом совете
10.01.2019, протокол № 6

Утверждено
приказом директора МАОУ «СОШ №13»
31.01.2019 № 20



Положение
о порядке обеспечения учебниками учащихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о библиотеке муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее - Учреждение).
2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения учебной литературой учащихся Учреждения (далее – Порядок).

2. Учет библиотечных фондов учебной литературы

4. Учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
5. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется педагогом-библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы Учреждения (далее – Порядок учета фондов учебников, введенном в действие Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488).
6. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
7. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Книга регистрации учетных карточек учебной литературы». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.
8. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.
9. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ – 1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении».
10. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.
11. Учет переданных и (или) взятых во временное пользование учебников ведется педагогом-библиотекарем.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

12. Учреждение в целях обеспечения учебной литературой учащихся

- взаимодействует с общеобразовательными учреждениями города, управлением образования мэрии города Череповца, Департаментом образования Вологодской области и родителями;
- организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательным учреждением образовательными программами и списком учебников;
- организует контроль соблюдения преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников;
- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с контингентом учащихся и выявляет потребность в учебниках;
- обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках;
- приобретает учебники для учащихся за счет средств субвенции из областного бюджета на обеспечение общеобразовательного процесса, а также дополнительных финансовых средств, привлеченных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Учреждения через информационные стенды, сайт, на родительских собраниях;
- осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.
- формирует и подает в управление образования заявку на недостающие учебники.

4. Правила книгообеспечения и финансирование

13. Учащиеся обеспечиваются учебниками на учебный год через библиотеку Учреждения.

14. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются за счет обмена с другими муниципальными общеобразовательными учреждениями.

15. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

16. Перечень учебников ежегодно обсуждается и составляется на методических объединениях, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

17. Допускается использование учебников, принятых педагогическим советом и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.