

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»

Согласовано
с профсоюзным
комитетом
24.12.2020 г.,
протокол №7

Согласовано
с родительским
комитетом
24.12.2020 г.,
протокол №4

Принято
на педагогическом совете
26.12.2020 г.,
протокол №7



М. И. Гаммазова

Положение
о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, Уставом МАОУ «СОШ №13».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ) муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – МАОУ «СОШ №13») (далее по тексту – Учреждение или Исполнитель), регламентирует образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании ПДОУ, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), заказывающими ПДОУ, педагогами дополнительного образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **Исполнитель** – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» (МАОУ «СОШ №13»);
- **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее ДООП);
- другие понятия и термины используемые в значениях, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания ПДОУ, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706.

3. Правовое регулирование отношений

3.1. Отношения, возникающие между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании ПДОУ, регулируются Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие возникающие при оказании ПДОУ, Договором об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, заключаемым при приеме на обучение.

3.2 Нормы, регулирующие отношения, возникающие между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании ПДОУ и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах Учреждения, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании ПДОУ и содержащихся в локальных нормативных актах школы, Договором об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, применяются нормы действующего законодательства.

4. Платные дополнительные образовательные услуги

4.1. ПДОУ представляют собой осуществление Учреждением предусмотренной уставом образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

4.2. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.3. ПДОУ предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

4.4. Целью предоставления ПДОУ является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг.

4.5. Основные задачи оказания ПДОУ:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей обучающихся с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации обучающихся в переходный период подготовки к учебной деятельности.

4.6 Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания ПДОУ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации педагогов дополнительного образования, спроса на услуги.

4.7. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень ПДОУ. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Учреждение определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает ДООП, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), Заказчиками Договора, иные условия оказания ПДОУ.

4.8. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предлагаемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых обучающемуся Учреждением ПДОУ.

4.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных дополнительных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок оплаты, льготы отдельным категориям по оплате образовательных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые ПДОУ, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость обучения по каждой ДООП определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. Стоимость обучения по каждой ДООП определяется на основании:

– установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Череповца, цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных дополнительных образовательных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.4. Цена на платную дополнительную образовательную услугу в расчете на единицу оказания платной образовательной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

5.5. Стоимость обучения по каждой ДООП устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- заработную плату всего персонала, задействованного в системе платных дополнительных образовательных услуг, с учетом должностных окладов, стимулирующих выплат, иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

- начисления на заработную плату всего персонала;

- расходы на развитие материально-технической базы школы;

- прочие расходы, в том числе бухгалтерские.

Методика расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг, на основании которой определяется стоимость обучения по каждой ДООП, может быть оформлена отдельным локальным актом, утвержденным директором школы.

5.6. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.7 Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены.

5.8. Стоимость обучения по каждой ДООП, основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг утверждаются руководителем школы или уполномоченным им лицом по согласованию с Управляющим советом школы и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.9. В соответствии с п. 5.7. настоящего Положения Учреждение снижает стоимость

платных дополнительных образовательных услуг по Договору для следующих категорий обучающихся в следующем размере:

- дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети-инвалиды, дети родителей-инвалидов I и II группы, дети, потерявшие кормильцев, а также дети сотрудников школы зачисляются в группы платных дополнительных образовательных услуг на льготных условиях с оплатой предоставляемых услуг в размере 10% от их общей стоимости.

6. Перечень предоставляемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления

6.1. В школе на платной основе организуются:

1. Учебные занятия по реализации ДООП.

2. Специальные занятия и циклы дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения.

6.2. Указанные занятия осуществляют свою деятельность в период с сентября по май.

6.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы.

6.4. Учебные занятия платных дополнительных образовательных услуг организуются и проводятся в групповой форме в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.5. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждённой директором школы ДООП, учебным планом и графиками (расписаниями) учебных занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств), требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6.6. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

7. Порядок комплектования групп на обучение по платным дополнительным образовательным услугам.

7.1. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.2. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании заключенных Договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

7.3. Предварительное формирование групп ПДОУ с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет диспетчер по ПДОУ, назначенный приказом директора.

7.4. Наполняемость групп ПДОУ в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять не более 15 человек.

7.5. Прием в школу на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании приказа директора школы или уполномоченного им лица о приеме лица на обучение в школу за счет средств физических и (или) юридических лиц. Приказом директора школы по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается количественный и списочный состав групп.

7.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.7. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение Договора.

8. Порядок заключения Договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

8.1 Учреждение до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление ПДОУ, права и обязанности обучающихся.

8.3. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

8.4. Информация, указанная в п.8.1.-п.8.3., предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

8.5. Настоящее Положение, в том числе образец Договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются Учреждением в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте школы, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.6. Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе заключается между Исполнителем, Заказчиком и Обучающимся старше 14 лет в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращённое наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица.
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, Обучающегося реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика, Обучающегося;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость дополнительной образовательной услуги, порядок оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность ДООП (часть ДООП определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения Договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

8.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Обучающегося).

8.8. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на

официальном сайте исполнителя на дату заключения Договора.

8.9. Исполнитель:

- заключает Договор при наличии возможности оказать дополнительную образовательную услугу, запрашиваемую Заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.10. Учреждение вправе отказать в заключении Договора в случае, установленном п. 11.7. настоящего Положения.

9. Исполнение Договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

9.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных дополнительные образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью общеобразовательной общеразвивающей программы) и условиями Договора.

9.2. Заказчик обязан оплатить стоимость дополнительных образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в Договоре, исполнять иные предусмотренные Договором обязанности. Если иное не предусмотрено Договором, оплата дополнительных образовательных услуг производится Заказчиком по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам школы, указанным в Договоре с 5 по 25 числа текущего месяца за следующий месяц. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительных образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется Заказчиком Исполнителю.

9.3. Образовательные отношения по Договору об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе могут быть изменены как по инициативе Обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и школы.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

9.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа школы или с иной указанной в нем даты.

9.6. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.7. Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

9.8. Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением Договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе указываются в Договоре.

9.11. Досрочное расторжение Договора осуществляется на основании приказа директора школы об отчислении Обучающегося с платных дополнительных образовательных

услуг. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

10. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг

10.1. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор школы.

10.2. Директор школы:

- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы, с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп платных дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг.

10.3. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг возлагается на диспетчера по платным дополнительным образовательным услугам, назначенного приказом директора.

10.4. Ответственное лицо за организацию деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляет подготовку Договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп Обучающихся, и представляет списки на утверждение директору школы;
- на основании действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг в вопросах написания общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ платного дополнительного образования в соответствии с положением о ДООП педагога дополнительного образования;
- организует образовательный процесс в группах платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией образовательного процесса;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.
- обеспечивает составление калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- осуществляет составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- оформляет пакет документов для заключения договоров;
- осуществляет контроль за сроками выполнения договорных обязательств,
- участвует в проведении маркетинговых исследований при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организует работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- осуществляет начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

10.5. Ответственность за бухгалтерское обслуживание по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с договором возлагается на муниципальное казённое учреждение «Федеральный бухгалтерский центр» (далее – МКУ «ФБЦ»). МКУ «ФБЦ») обеспечивает:

- правильную организацию бухгалтерского учета согласно Инструкции по бухгалтерскому учету, в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за своевременным и правильным оформлением документов;
- контроль за исполнением сметы расходов и правильной постановкой бухгалтерского учета;
- своевременное составление бухгалтерской отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленном порядке в соответствующие органы.

11. Ответственность Исполнителя и Заказчика

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

11.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных образовательных услуг.

11.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае просрочки оплаты стоимости ПДОУ;

11.7. Учреждение вправе отказать в заключении нового Договора в случае расторжения договора Учреждением по основаниям, указанным в п.11.6. настоящего Положения.

11.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в администрацию школы обращения о применении к работникам школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации платных дополнительных образовательных услуг, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.9. Обучающийся по Договору об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, отчисленный по инициативе школы, может быть восстановлен Учреждением по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения Учреждением прав Обучающегося при отчислении.

11.10. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют директор школы.