

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»

Принято  
на педагогическом совете  
03.02.2022, протокол № 10

Утверждено  
приказом директора МАОУ «СОШ №13»



## ПОЛОЖЕНИЕ о заочной форме обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона Р Ф «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися в заочной форме обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Заочная форма — форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения текущей и промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения.

1.6. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования или адаптированной основной общеобразовательной программе уровня образования (далее — ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.9. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Перевод/прием обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод/прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предметы учебного плана изучаются обучающимися самостоятельно.

Для учащихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план.

2.4. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность,
- согласие родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения (Приложение 2);
- договор о заочной форме обучения (Приложение 3).
- график учебного процесса по освоению общеобразовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- индивидуальный учебный план обучающегося в заочной форме.

2.5. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет документ о получении общего образования.

2.6. При переводе/приеме на заочную форму обучения администрация учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими организацию заочной формы обучения.

2.7. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье учащихся, обучающихся в заочной форме, в период обучения несут их родители (законные представители).

## **3. Организация учебного процесса в заочной форме обучения**

3.1. Обучение в заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в МАОУ «СОШ №13» основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

3.5. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график образовательного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки проведения текущей и промежуточной аттестаций.

3.6. В процессе освоения основных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки каникул регламентированы годовым

календарным учебным графиком Учреждения.

3.7. Образовательная деятельность в заочной форме осуществляется в соответствии с уровнями образования:

1 уровень – Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 уровень - Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3 уровень - Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.8. Учащиеся, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнять индивидуальный учебный план:

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,

- выполнять домашние задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной формах в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей/полугодий.

3.10. В электронном журнале/дневнике в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за промежуточную аттестацию, в соответствии с графиком учебного процесса по освоению общеобразовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.11. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в Учреждении дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной общеобразовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается дополнительно при наличии варианта построения образовательной деятельности учащегося в школе.

3.12. Заочное обучение осуществляется самостоятельно, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и т.д.

3.13. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 33/34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.14. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.15. Контроль за организацией учебного процесса, успеваемостью, прохождением промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по УВР.

#### **4. Аттестация обучающегося по заочной форме обучения**

4.1. Порядок, формы и сроки проведения аттестации учащихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются индивидуальным учебным планом.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за четверть/полугодие выставляется в электронный журнал. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти, (полугодия), итоги промежуточной аттестации.

#### **4.4. Текущая аттестация**

4.4.1. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего

и среднего общего образования самостоятельное изучение учащимися учебного материала сопровождается обязательной сдачей зачетов по пройденному материалу в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

4.4.2. Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам прохождения текущей аттестации по предметам учебного плана оформляется «Справка о прохождении текущей аттестации».

4.4.3. Количество зачетов по учебным предметам для накопления необходимого количества отметок к промежуточной аттестации учитель определяет самостоятельно. Минимальное количество зачетов по предметам учебного плана: не менее 1 зачета в течение месяца по предметам, на освоение которых отводится 34 учебных часа в год; не менее 1 и не более 4 зачетов в месяц по предметам, на освоение которых отводится более 34 учебных часов в год.

#### 4.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

4.5.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса по освоению общеобразовательной программы соответствующего уровня.

4.5.3. Формы организации промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом:

Т – тест

ИКР – итоговая контрольная работа

ККР – комплексная контрольная работа

ПР – практическая работа

Проект, реферат

Зачёт

Аудиторная или домашняя контрольная работа и другие.

4.5.4. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал с учетом среднего балла. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти (полугодия); итоги промежуточной аттестации с учетом правил математического округления в пользу ученика.

4.5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.7. Обучающиеся, получающие образование в заочной форме, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением. При проведении промежуточной аттестации во второй раз учреждением создаётся комиссия.

4.5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## 5. Государственная итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Обучающимся по заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка их компетенции.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. Ответственным за контроль качества получения образования учащимися в заочной форме является заместитель директора по УВР.

## **7. Иные положения**

7.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящее Положение действует до момента издания директором МАОУ «СОШ №13» приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждении нового.

Директору МАОУ «СОШ №13»  
Т.И.Башкатовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на заочную форму обучения моего ребенка

\_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:  
с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами учреждения, Положением о заочной форме обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
 выдан (когда и кем выдан) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ являясь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, приходящегося мне \_\_\_\_\_, (в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать прохождение текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка

## Договор об организации заочной формы обучения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Башкатовой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава школы, с одной стороны, и законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

По настоящему договору обучающийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ переходит на заочную форму обучения по индивидуальному учебному плану с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

- 1.1. Обучающийся проходит текущую и промежуточную аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом. Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с принятой системой отметок, отметки выставляются в электронный журнал.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.4. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением. При проведении промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.
- 1.5. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в образовательной организации.
- 1.6. Обучающемуся заочной формы, прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании.
- 1.7. Обучающемуся заочной формы, прошедшему промежуточную аттестацию и не проходившему государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 1.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающийся, не освоивший ООП НОО, ОПП ООО, не допускается к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 1.9. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.



## 2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение вправе самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым общеобразовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение имеет право оказывать по желанию обучающихся и их родителей на договорных основах дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ.

2.3. Учреждение обязано:

- создать обучающемуся необходимые условия для освоения образовательной программы;
- предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.

## 2. Права и обязанности обучающегося

### 3.1. Обучающийся имеет право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) выбор элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- 8) пользование имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждении;
- 10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Школой и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;

### 3.2. Обучающийся обязан:

- 1) добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все консультации, указанные в учебном расписании и

- предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;
  - 6) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
  - 7) соблюдать правила культуры поведения и речи, поддерживать чистоту и порядок, выполнять требования работников и дежурных по соблюдению правил внутреннего распорядка.

### **3. Ответственность сторон**

**4.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.2.** Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение установленного срока;
- за ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине ребенка.

**4.3.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровье обучающегося в период учебного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающегося, за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

### **4. Расторжение договора**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению родителей (законных представителей)

## 5. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 6. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты, указанной в заявлении родителя, но не более одного учебного года.

### Адреса сторон

<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13»</p> <p>162604, Вологодская область, город Череповец, ул. Пионерская, д.11, Телефон: 29-59-91</p> <p>Директор _____/Т.И.Башкатова/</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Прописан по адресу _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	---

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Ознакомлены:

с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой учреждения, Положением о заочной форме обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, учебным планом, расписанием занятий. Претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ и учебному плану не имею.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка