

Управление образования мэрии города Череповца  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»

Принят на педагогическом совете  
28.12.2023, протокол № 12

Утвержден  
приказом директора МАОУ «СОШ №13»  
от 29.12.2023 № 385  
Директор школы:  Т.И. Башкатова



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее — Учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода, отчисления или восстановления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

### 2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по учебным предметам учебного плана по итогам учебного года, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением

сроки, по усмотрению и заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (Приложения № 1,2,3,4).

2.5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в управление образования мэрии города Череповца для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

(Приложение №5).

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.9. В принимающее образовательное учреждение совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (перечень и объём изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица). (Приложения № 6,7).

2.10. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.11. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке

перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ «СОШ №13».

2.12. В случае прекращения деятельности МАОУ «СОШ №13» в соответствующем документе учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МАОУ «СОШ №13» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В данном уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ «СОШ №13», уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Российской Федерации полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

2.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.15. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организации.

2.16. Учредитель запрашивает выбранные им из реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных

организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.17. МАОУ «СОШ №13» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАОУ «СОШ №13», а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.18. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных МАОУ «СОШ №13».

2.19. После получения соответствующих письменных согласий МАОУ «СОШ №13» издаёт приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.20. МАОУ «СОШ №13» передает в принимающую организацию, указанную в соответствующем акте учредителя, списочный состав обучающихся, личные дела обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.21. На основании предоставленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАОУ «СОШ №13», аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии, лишением МАОУ «СОШ №13» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАОУ «СОШ №13», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### 3. Отчисление обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации (далее школы) является прекращение образовательных отношений в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее

управление образования), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и управление образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.3. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу (согласно п.2 ч.2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации школы как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.5. По решению педагогического совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение устава школы, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении как мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 (ч.12 ст.43)).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.2.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода общеобразовательное учреждение в трехдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5. Образовательное учреждение выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора общеобразовательного учреждения (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту обучающегося (при наличии в учреждении)..

6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательных программ и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца. (Приложение № 8).

8. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА в сроки и формах не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательном Учреждении на срок, необходимый для прохождения ГИА.

9. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из школы выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения. (Приложение № 5).

#### 4. Восстановление обучающихся

4.1. Порядок восстановления распространяется на обучающихся, отчисленных из Учреждения по инициативе образовательной организации, к которым применена мера дисциплинарного взыскания:

- отчисление из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- отчисление из Учреждения в случае нарушения порядка приёма в него.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из Учреждения по инициативе образовательной организации, самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и восстановлению его для дальнейшего обучения в школе.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.6. Обучающиеся, отчисленные из общеобразовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с переездом, переводом в другое образовательное учреждение, могут быть восстановлены в нём в соответствии с «Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13».

#### 5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам в приёме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного Учреждения. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору Учреждения, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

Директору МАОУ «СОШ №13»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу оставить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дд.мм.гггг рождения)

на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с тем, что он (она) не ликвидировал (-а) в установленные сроки академическую задолженность, пройдя дважды промежуточную аттестацию с неудовлетворительными результатами по учебным предметам:

Дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Директору МАОУ «СОШ №13»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу оставить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дд.мм.гггг. рождения)

на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе по АООП НОО с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с тем, что он (она) не ликвидировал (-а) в установленные сроки академическую задолженность, пройдя дважды промежуточную аттестацию с неудовлетворительными результатами по учебным предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МАОУ «СОШ №13»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу оставить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дд.мм.гггг рождения)

на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе по АООП НОО с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с тем, что он (она) не ликвидировал (-а) в установленные сроки академическую задолженность, пройдя дважды промежуточную аттестацию с неудовлетворительными результатами по учебным предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Директору МАОУ «СОШ №13»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу оставить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дд.мм.гггг рождения)

на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе по АООП ООО с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с тем, что он (она) не ликвидировал (-а) в установленные сроки академическую задолженность, пройдя дважды промежуточную аттестацию с неудовлетворительными результатами по учебным предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МАОУ «СОШ №13»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить из МАОУ «СОШ №13» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата полностью) года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса,

в связи с \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, учебного учреждения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Личное дело получено на руки \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Медицинские документы получены на руки \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Штамп учреждения

## Справка о периоде обучения

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дд.мм.гггг)

года рождения в том, что он (а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучался (обучалась) по образовательной программе

(наименование образовательной программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ №13», находящемся по адресу: Вологодская область, г. Череповец, ул. Пионерская, д. 11, действующем на основании устава, утвержденного Постановлением мэрии города, лицензии на осуществление образовательной деятельности от «13» февраля 2019 г. № Л035-01249-35/00231124, выданной Департаментом образования Вологодской области, Свидетельства о государственной аккредитации № 4093 от 20.02.2019, выданного Департаментом образования Вологодской области, и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год ( ____ класс)				Текущие отметки
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Директор МАОУ «СОШ №13» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Штамп учреждения

## Справка о периоде обучения

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дд.мм.гггг)

года рождения в том, что он (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучался (обучалась) по образовательной программе

(наименование образовательной программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ №13», находящемся по адресу: Вологодская область, г. Череповец, ул. Пионерская, д. 11, действующем на основании устава, утвержденного Постановлением мэрии города, лицензии на осуществление образовательной деятельности от «13» февраля 2019 г. № Л035-01249-35/00231124, выданной Департаментом образования Вологодской области, Свидетельства о государственной аккредитации № 4093 от 20.02.2019, выданного Департаментом образования Вологодской области, и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год ( __ класс)		Текущие отметки
		I полугодие	II полугодие	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Директор МАОУ «СОШ №13» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

